

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-BACOF-GIMFA

FECHA INFORME: Día: 03 Mes: Febrero. Año: 2026

CONTRATO N°: 003-00-BCOFAC-BACOF-2026

CONTRATISTA: Corporación Educativa Para El Desarrollo Integral "COREDI"

VALOR DEL CONTRATO: \$1.967.394.399,53

FORMA DE PAGO:

PLAN DE PAGOS CORTE DE PAGOS	% EJECUCIÓN	VALOR DE PAGO	PAC MES
Desde el 20 de enero al 19 de febrero 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Marzo de 2026
Desde el 20 de febrero al 19 de marzo 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Abril de 2026
Desde el 20 de marzo al 19 de abril 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Mayo de 2026
Desde el 20 de abril al 19 de mayo 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Junio de 2026
Desde el 20 de mayo al 19 de junio 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Julio de 2026
Desde el 20 de junio al 19 de julio 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Agosto de 2026
Desde el 20 de julio al 19 de agosto 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Septiembre de 2026
Desde el 20 de agosto al 19 de septiembre 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Octubre de 2026
Desde el 20 de septiembre al 19 de octubre 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Noviembre de 2026
Desde el 20 de octubre al 19 de noviembre 2026	9.53%	\$ 187.519.448,77	Diciembre de 2026
Desde el 20 de noviembre al 4 de diciembre 2026	4.70%	\$ \$92.199.911,83	Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar 2026
			pagaderas en el primer trimestre 2027
TOTAL		\$ 1.967.394.399,53	

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 19. Mes Enero. Año 2026.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de educación, mediante profesionales, técnicos, y auxiliares para el apoyo a la gestión académica del GIMFA - Bogotá.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 003-00-BCOFAC-BACOF-2026

FECHA DE FIRMA: 19 de febrero del 2026

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Reducción de acuerdo con las novedades presentadas con relación a las fechas de ingreso del personal a contratar.

PLAN DE PAGOS CORTE DE PAGOS	% EJECUCIÓN	VALOR DE PAGO	PAC MES
Desde el 20 de enero al 19 de febrero 2026	8.74%	\$ 170.534.826,97	Marzo de 2026
Desde el 20 de febrero al 19 de marzo 2026	9.61%	\$ 187.519.448,77	Abril de 2026
Desde el 20 de marzo al 19 de abril 2026	9.61%	\$ 187.519.448,77	Mayo de 2026
Desde el 20 de abril al 19 de mayo 2026	9.61%	\$ 187.519.448,77	Junio de 2026
Desde el 20 de mayo al 19 de junio 2026	9.61%	\$ 187.519.448,77	Julio de 2026
Desde el 20 de junio al 19 de julio 2026	9.61%	\$ 187.519.448,77	Agosto de 2026
Desde el 20 de julio al 19 de agosto 2026	9.61%	\$ 187.519.448,77	Septiembre de 2026
Desde el 20 de agosto al 19 de septiembre 2026	9.61%	\$ 187.519.448,77	Octubre de 2026
Desde el 20 de septiembre al 19 de octubre 2026	9.61%	\$ 187.519.448,77	Noviembre de 2026
Desde el 20 de octubre al 19 de noviembre 2026	9.61%	\$ 187.519.448,77	Diciembre de 2026
Desde el 20 de noviembre al 4 de diciembre 2026	4.77%	\$ \$92.199.911,83	Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar 2026
			pagaderas en el primer trimestre 2027
TOTAL	100%	\$ 1.950.409.777,73	

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 20 de enero 2026 hasta el 04 de diciembre 2026

Porcentaje Avance en tiempo: 4,44%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 4,44%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Juliana Méndez Uricoechea	Docente de inglés	Licenciado en educación bilingüe español e ingles
Lady Carolina Carvajal Rozo	Docente de inglés	Lenguas modernas con énfasis en administración de empresas
Dasny Daniela Moreno Bejarano	Docente de inglés	Licenciada en inglés y español
Yecid Armando Pirachican Raquira	Docente de inglés	Licenciado en lenguas extrajeras
Blanca Johanna Torres Rodríguez	Docente de inglés	Licenciatura en educación básica con énfasis en humanidades e inglés
Sandra Juliana Vallejo Guamán	Docente de inglés	Licenciatura en Lengua Castellana, inglés y francés
Valentina Zarazo García	Docente de inglés	Licenciatura en Lenguas Extrajeras con énfasis en Inglés
Camila Andrea Sierra	Docente Biología	Licenciado En Educación Básica Con Énfasis En Matemáticas, Humanidades Y Lengua Castellana
María De Los Ángeles Álvarez Gutiérrez	Docente Biología	Licenciado En Biología
Jeferson Jair Velandia Salamanca	Docente Biología	Licenciado En Biología
Johann Sebastián Bohórquez Caicedo	Docente Biología	Licenciado En Biología
Yenny Andrea Amaya Álvarez	Docente de Química	Licenciado En Biología
Wilmar Alexander Castillo González	Docente Sociales Y Cívica	Licenciado En Educación Básica Con Énfasis En Ciencias Sociales
María Prada Navarro	Docente Sociales Y Cívica	Licenciado en educación básica con énfasis en ciencias sociales
Sergio Alexander Jaramillo Flores	Docente Sociales Y Cívica	Historiador con Énfasis En Historia Política y Económica
Armando López Ramírez	Docente Filosofía Y Ciencias Políticas	Licenciado En Filosofía
Aura Marlen Pacheco Sánchez	Docente Español	Licenciada En Educación Primaria
Karol Alejandra Velázquez Barragán	Docente Español	Licenciada En Educación Básica Con Énfasis En Humanidades - Lengua Castellana

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

Dary Luz Pérez Pico	Docente Español	Licenciada En Educación Básica Con Énfasis En Humanidades - Lengua Castellana
Leidy Carolina Zapata Camargo	Docente Español	Licenciada en Educación con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana
Lady Andrea Suarez	Docente Español	Licenciada en Lingüística y Literatura
Jhonnatan Javier López Sabogal	Docente Educación Física	Licenciado En Educación Básica Con Énfasis En Educación Física, Recreación Y Deportes
Cristian Hernán González Ballesteros	Docente Educación Física Y Danzas	Licenciado En Educación Física, Recreación Y Deporte
Johan Alexander Colmenares Suarez	Docente Educación Física	Licenciado En Educación Física, Recreación Y Deporte
Diana Isabel Pinto Ramírez	Docente Preescolar	Licenciada En Educación Preescolar
Merly Jaidy Medina Martínez	Docente Religión, Ética Y Valores	Profesional En Ciencia Bíblicas
Fabian Araque Quintero	Docente de matemáticas	Licenciado en electrónica
Fredy Gustavo Pinzón Díaz	Docente de matemáticas	Licenciado en matemáticas
Sonia Alexandra Ríos Romero	Docente De Apoyo A La Inclusión	Licenciada En Psicología Y Pedagogía
Rafael Augusto Rojas Acosta	Técnico Instructor Con Orientación Militar Especial	Técnico Subjefe Retirado
Alfonso Rivera Jara	Técnico Instructor Con Orientación Militar Especial	Técnico Subjefe Retirado
Patiño Aldana Jair Alexis	Técnico Instructor Con Orientación Militar Especial	Técnico Primero Retirado
Leidy Johanna Melo Amaya	Profesional En Psicología	Psicóloga
Olga Lucia Cruz Salcedo	Profesional En Psicopedagogía	Licenciado En Psicología Y Pedagogía
Fraisener Antonio Soto Vásquez	Profesional Asesor Jurídico	Abogado Especialista En Derecho Ambiental
Edwin Javier Ayure Garzón	Profesional Administrador Del Sistema De Gestión De Calidad	Administrador De La Seguridad Y Salud Ocupacional
Angie Paola Cano Sánchez	Auxiliar De Enfermería	Auxiliar En Enfermería

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ☒ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒ Sí _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

No existe un cronograma de actividades con respecto a la prestación del servicio personal docente para el apoyo a la gestión académica

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

del Gimnasio Militar FAC Bogotá, en razón a que las actividades realizadas y las cuales tienen relación con las especificaciones técnicas del contrato, pueden presentarse durante cualquier momento de la ejecución del contrato.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACIÓN PÚBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
N/A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

El personal docente cumple con diversas funciones, tales como la impartición de clases, realización de tutorías, turnos de acompañamiento y la elaboración de planes de trabajo académico en su respectiva área de conocimiento. Adicionalmente, la enfermera proporciona atención primaria a los estudiantes, mientras que se lleva a cabo el análisis de casos en las áreas de Psicología y Psicopedagogía, con un enfoque en el apoyo a la inclusión. Asimismo, el abogado asignado brinda asesoría en los casos que se presentan ante la Rectoría. Estas actividades se encuentran detalladas en el anexo del presente informe, (informe de actividades, enero 2026).

Para tener en cuenta: Las diferentes fechas de ingreso del personal docente y de apoyo en el mes de enero y a fecha del presente informe.

- 20 de enero: 20 (11 docentes de diferentes áreas y 9 de apoyo a la Gestión)
- 21 de enero: 5 docentes de diferentes áreas
- 22 de enero: 2 docentes de diferentes áreas
- 23 de enero: 1 docentes de diferentes áreas
- 26 de enero: 2 docentes de diferentes áreas
- 27 de enero: 2 docentes de diferentes áreas
- 02 de febrero: 5 docentes de diferentes áreas

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

ST. Pacheco Bustos Yuranis

FIRMA:

Yuranis Pacheco

C.C. No.

1143465066

DEPENDENCIA:

JEFAB – GIMFA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	X		

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			En Ejecución

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ANEXO

		7. 11:35-12:20	ADM.	Trabajo académico PTA
		8. 12:50-1:35	602	Verbo to be.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ormagización de materiales de trabajo		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 2

Apellidos y Nombres: Lady Carolina Carvajal Rozo

No. de identificación: 1022357367

Asignatura: Ingles

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES/PERIODO ACADDEMICO I /SEMANA 1		
			CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		06:30 - 09:30	N/A	Reunión con Gestión Académica, para inducción general
27-ene-26	MARTES	9:30 – 11:00	901	Dirección de grupo
		11:00 – 11:30		Descanso
		11:30 - 12:00	901	Dirección de grupo
		12:10 - 13:10		Almuerzo
		13:10 – 15:30		Trabajo administrativo (PTA)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Asiganción de credenciales y computador institucional; capacitación sobre mallas curriculares y explicación de generalidades académicas.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES/PERIODO ACADDEMICO I /SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1. 6:30 - 7:20	802	Actividad de diagnóstico: Amazing 21!
		2. 7:20 - 8:10	702	Reemplazo: Amazing 21!
		3. 8:10 - 9:00	901	Dirección de grupo: SOS y OPEN Gimfa
		4. 9:00 - 9:45	ADMON	Revisión de mallas curriculares
		5. 10:05 - 10:50	801	Actividad de diagnóstico: Amazing 21!
		6. 10:50 - 11:35	ADMON	Revisión cronograma institucional
		7. 11:35 - 12:20	1001	Actividad de diagnóstico: Amazing 21!
		8. 12:50 - 13:35	ADMON	Asignación de Jefatura de área
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción de inclusión.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES/PERIODO ACADDEMICO I /SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1. 6:30 - 7:20	ADMON	Revisión de documentos Jefatura de área
		2. 7:20 - 8:10	ADMON	Revisión de documentos Jefatura de área
		3. 8:10 - 9:00	1102	Actividad de diagnóstico: Amazing 21!
		4. 9:00 - 9:45	801	Inglés: Encuadre pedagógico
		5. 10:05 - 10:50	802	Inglés: Encuadre pedagógico
		6. 10:50 - 11:35	802	Actividad: Personal information questions
		7. 11:35 - 12:20	1002	Actividad de diagnóstico: Amazing 21!
		8. 12:50 - 13:35	1101	Actividad de diagnóstico: Amazing 21!
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de jefes de área.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES/PERIODO ACADDEMICO I /SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1. 6:30 - 7:20	1001	Skills: Encuadre pedagógico
		2. 7:20 - 8:10	ADMON	Inducción PTA con la anterior JA
		3. 8:10 - 9:00	802	ENGLISH: TAG QUESTIONS WITH SIMPLE PRESENT
		4. 9:00 - 9:45	ADMON	Inducción PTA con la antigua JA
		5. 10:05 - 10:50	ADMON	Inducción PTA con la antigua JA
		6. 10:50 - 11:35	1101	Skills: Encuadre pedagógico
		7. 11:35 - 12:20	ADMON	Inducción PTA con la anterior JA
		8. 12:50 - 13:35	ADMON	Inducción textos guía con la anterior JA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área Inglés.		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 3

Apellidos y Nombres: Camila Andrea Sierra

No. de identificación: 1057584370

Asignatura: Biología

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso personal docente – adecuación salones.
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de portatiles, trabajo administrativo PTA - Ciencias.
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación sobre seguridad con el jefe Galindo / Inducción con gestión academica y comunidad / Capacitación SST.
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre calidad / realizar inventario de salones / capacitación aulas interactivas / diseño de PTA - Ciencias.□
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS
		CLASES/PERIODO ACADDEMICO I /SEMANA 1

26-ene-26	LUNES	HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 a 7:30 am		Reunión - Diseño de formatos - Inventarios.
		8:00 a 11:00 am		Bienvenida a estudiantes nuevos.
		11:00 a 12:00 m		Verificación de plataforma Syscolegios.
		12:00 a 1:00 pm		Almuerzo.
		1:00 a 3:30 pm		Capacitación de aulas virtuales.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diseño de cartelera - Ciencias / /Diligenciamiento de formulario sobre estilos de vida saludable.		
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES/PERIODO ACADDEMICO I /SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 a 6:40 am	201	Ingreso de estudiantes.
		6:40 a 8:25 am	201	Presentación e inventario.
		8:25 a 9:00 am	201	Acompañamiento durante el descanso.
		9:00 a 10:10 am	201	Elección de representante y monitores.
		10:10 a 10:45 am	201	Acompañamiento durante el descanso.
		10:25 a 12:00 m	201	Estadístico del curso 201°.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diseño de cartelera del área - Ciencias.		
28-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES/PERIODO ACADDEMICO I /SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 a 7:20 am	ADM	Diseño de PTA - Ciencias
		7:20 a 8:10 am	301	Clase de ciencias - Presentación y encuadre pedagógico.
		8:10 a 9:00am	201	Dirección de grupo.
		9:30 a 10:20 am	201	Clase de ciencias - Presentación y encuadre pedagógico.
		10:20 a 11:10 am	101	Clase de ciencias - Presentación y encuadre pedagógico.
		11:50 a 12:40 am	ADM	Verificación de plataforma Syscolegios.
		12:40 a 1:30 pm	ADM	Presentación a través de plataforma Syscolegios.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diligenciamiento de formatos - Inventario 201° y diseño de prueba diagnóstica.		
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES/PERIODO ACADDEMICO I /SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 a 7:20 am	ADM	Verificación de plataforma Syscolegios.
		7:20 a 8:10 am	301	Clase de ciencias - Desarrollo de prueba diagnóstica.
		8:10 a 9:00am	ADM	
		9:30 a 10:20 am	201	Clase de ciencias - Desarrollo de prueba diagnóstica.
		10:20 a 11:10 am	101	Clase de ciencias - Desarrollo de prueba diagnóstica.
		11:50 a 12:40 am	201	Reemplazo - Docente de inglés.
		12:40 a 1:30 pm	201	Reemplazo - Docente de inglés.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante los dos descansos - Salones y parque de primaria / Capacitación con docente de apoyo pedagógico - Docente Sonia Ríos.		
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 a 7:20 am	201	Clase de ciencias - Presentación y encuadre pedagógico.
		7:20 a 8:10 am	201	Clase de matemáticas - Desarrollo de prueba diagnóstica.
		8:10 a 9:00am	102	Clase de ciencias - Presentación y encuadre pedagógico.
		9:30 a 10:20 am	ADM	Verificación de plataforma Syscolegios.
		10:20 a 11:10 am	ADM	Competencias e indicadores en plataforma Syscolegios / Diseño de PTA.
		11:50 a 12:40 am	201	Reemplazo - Docente de inglés.
		12:40 a 1:30 pm	301	Clase de ciencias - Desarrollo de prueba diagnóstica.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante los dos descansos - Salones y parque de primaria / Reunión de área - Ciencias.		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 4

Apellidos y Nombres: María de los Ángeles Álvarez Gutierrez

No. de identificación: 53077343

Asignatura: Biología

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso personal docente – adecuación salones		
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de portátiles, trabajo administrativo PTA		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación sobre seguridad con el jefe Galindo, inducción con gestión académica y comunidad, capacitación SST		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre calidad, realizar inventario de salones, capacitación aulas interactivas, diseño de PTA.		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 7:30	N/A	Reunión diseño de formato de inventarios
		8:00 - 11:00		Bienvenida estudiantes nuevos
		12:00- 1:00 pm		Almuerzo
		1:00 - 3:30 pm		Capacitación aulas virtuales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aulas virtuales. Diseño cartelera del área		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD

27-ene-26	MARTES	6:30 - 6:40	402	Ingreso estudiantes		
		6:40 - 8:25		Saludo y presentación de director de grupo. Inventario		
		8:25 - 9:00		DESCANSO		
		9:00 - 10:10		Elección de monitores y representantes del curso		
		10:10 - 10:45		DESCANSO		
		10:45 - 12:00		Estadístico del curso		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diseño cartelera del área. Diseño PTA				
28-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS				
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1				
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD		
		1- 6:30- 7:20	501	Presentación de la docente y actividad de integración del curso		
		2- 7:20- 8:10	501	Encuadre pedagógico		
		3- 8:10- 9:00	D.G.	Se siguen parametros del cronograma de dirección de grupo		
		4- 9:30- 10:20	ADM	Reemplazo ingles 501		
		5- 10:20- 11:10	401	Presentación de la docente y actividad de integración del curso		
		6- 11:50- 12:40	ADM	Elaboración formato inventario del curso		
		7- 12:40- 1:30	302	Presentación de la docente y actividad de integración del curso		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo administrativo, diseño PTA				
		29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
				CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
HORA	CURSO			ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD		
1- 6:30- 7:20	ADM			Reemplazo ingles 401		
2- 7:20- 8:10	ADM			Elaboración formato inventario del curso		
3- 8:10- 9:00	501			Encuadre pedagógico		
4- 9:30- 10:20	501			Reglas de la clase		
5- 10:20- 11:10	302			Encuadre pedagógico		
6- 11:50- 12:40	ADM			Elaboración formato inventario del curso		
7- 12:40- 1:30	402			Presentación de la docente y actividad de integración del curso		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descanso en parque grande y oficinas. Capacitación casos inclusión						
30-ene-26	VIERNES			ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
				CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD		
		1- 6:30- 7:20	ADM	Trabajo académico PTA		
		2- 7:20- 8:10	ADM	Trabajo académico PTA		
		3- 8:10- 9:00	ADM	Reemplazo docente Miryam Bernal 501		
		4- 9:30- 10:20	402	Encuadre pedagógico		
		5- 10:20- 11:10	402	Reglas de la clase		
		6- 11:50- 12:40	401	Encuadre pedagógico		
		7- 12:40- 1:30	502	Presentación de la docente y actividad de integración del curso		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área				
		31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 5

Apellidos y Nombres: Jefferson Jair Velandia Salamanca

No. de identificación: 1030646701

Asignatura: Biología

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Me hicieron entrega del computador portátil, me asignaron correo y contraseña y usuario en cyscolegios. Inducción gestión comunidad. Inventarios. Trabajo administrativo (PTA)		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 7:30	N/A	Reunión diseño de formato de inventarios
		8:00 - 11:00		Bienvenida estudiantes nuevos
		12:00- 1:00 pm		Almuerzo
		1:00 - 3:30 pm		Capacitación aulas virtuales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aulas virtuales. Diseño cartelera del área		
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 6:40	ADM	Ingreso estudiantes
		6:40 - 8:25		Saludo y presentación de director de grupo. Inventario
		8:25 - 9:00		DESCANSO
		9:00 - 10:10		Elección de monitores y representantes del curso
		10:10 - 10:45		DESCANSO
		10:45 - 12:00		Estadístico del curso
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diseño cartelera del área. Diseño PTA		
28-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	902	Ciencias naturales (Encuadre pedagógico)
		2	902	Ciencias naturales (Diagnóstico)
		3	801	Dirección de grupo (Socilaización S.O.S)
		4	ADM	Preparar material y PTA
		5	1101	Repaso
		6	801	Ciencias naturales (Encuadre pedagógico)
		7	ADM	Preparar material y PTA

		8	ADM	Preparar material y PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Desarrollo del PTA y preparación de actividades para las clases.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Preparar material y PTA
		2	ADM	Preparar material y PTA
		3	ADM	Reemplazo de inglés en 801
		4	902	Ciencias naturales (Conceptos de genética)
		5	801	Ciencias naturales (Encuadre pedagógico)
		6	ADM	Preparar material y PTA
		7	802	Ciencias naturales (Encuadre pedagógico)
		8	802	Ciencias naturales (Diagnóstico)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión en el auditorio de casos de inclusión y salud.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	901	Ciencias naturales (Encuadre pedagógico)
		2	ADM	Preparar material y PTA
		3	ADM	Preparar material y PTA
		4	802	Ciencias naturales (Estímulos)
		5	ADM	Preparar material y PTA
		6	801	Ciencias naturales (Diagnóstico)
		7	801	Ciencias naturales (Estímulos)
		8	ADM	Preparar material y PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área ciencias naturales a cargo del docente Wilber Rodríguez		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 6

Apellidos y Nombres: Johann Sebastián Bohórquez Caicedo

No. de identificación: 1000492733

Asignatura: Biología

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Ingreso personal docente – adecuación salones
		2	ADM	Reunión docentes
		3	601	Recibimiento estudiantes nuevos
		4	601	Recorrido instalaciones
		5	601	Actividad del área de artística y educación física
		6	601	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)
		7	ADM	Asignación de inventario de aulas
		8	ADM	Capacitación aula virtual
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aula virtual.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 6:40	601	Ingresos estudiantes y personal docente
		6:40 - 8:45	601	Dirección de grupo (Revisión presentación personal y estadístico curso)
		9:30 - 11:00	601	Dirección de grupo (Entrega de horario y puestos)
		11:30 - 12:00	601	Dirección de grupo (Ruta de atención)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Desarrollo de PTA de grado 6 y 7.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	701	Reemplazo docente de Inglés séptimo
		2	701	Ciencias Naturales (Presentación Docente y Encuadre pedagógico)
		3	601	Dirección de grupo (socialización S.O.S.)
		4	ADM	Desarrollo PTA de ciencias naturales grado 6
		5	ADM	Desarrollo PTA de ciencias naturales grado 6
		6	702	Ciencias Naturales (Presentación Docente y Encuadre pedagógico)
		7	ADM	Desarrollo PTA de ciencias naturales grado 6
		8	602	Ciencias Naturales (Presentación Docente y Encuadre pedagógico)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Desarrollo del PTA y desarrollo de actividades para las clases.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	701	Ciencias Naturales (Diagnostico)
		2	701	Ciencias Naturales (Diagnostico)
		3	ADM	Desarrollo PTA de ciencias naturales grado 6
		4	ADM	Desarrollo PTA de ciencias naturales grado 6
		5	602	Ciencias Naturales (Diagnostico)
		6	602	Ciencias Naturales (Diagnostico)
		7	601	Ciencias Naturales (Presentación Docente y Encuadre pedagógico)
		8	ADM	Desarrollo PTA de ciencias naturales grado 6
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión en el auditorio de casos de inclusión y salud.		

30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Desarrollo PTA de ciencias naturales grado 7
		2	702	Ciencias Naturales (Diagnostico)
		3	702	Ciencias Naturales (Diagnostico)
		4	702	Remplazo docente de Ingles séptimo
		5	ADM	Desarrollo PTA de ciencias naturales grado 7
		6	ADM	Desarrollo PTA de ciencias naturales grado 7
		7	701	Ciencias Naturales (Diagnostico)
8	601	Ciencias Naturales (Diagnostico)		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área ciencias naturales a cargo del docente Wilber Rodríguez				
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 7

Apellidos y Nombres: Javier Peralta Castiblanco

No. de identificación: 79563649

Asignatura: Química

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
21-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: recorrido colegio, entrega de portátiles, asignación de usuario y clave.		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: planeacion de PTA, Capacitación sobre seguridad con el jefe Galindo, inducción con gestión academica y comunidad, capacitación SST		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: inducción sobre calidad, realizar inventario de salones, capacitación aulas interactivas, diseño de PTA.		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Ingreso personal docente - adecuación salones
		2	ADM	Reunión docentes
		3	ADM	Recibimiento estudiantes nuevos
		4	ADM	Recorrido instalaciones
		5	ADM	Actividad del area artística y educación física
		6	ADM	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)
		7	ADM	Asignación inventario de aulas
		8	ADM	Capacitación aula virtual
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de Aulas Virtuales				
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	701	Ingresos estudiantes y personal docente
		2	701	Dirección de grupo
		3	701	Descanso
		4	701	Dirección de grupo
		5	701	Descanso
		6	701	Dirección de grupo
		7	ADM	Revisión de formatos
		8	ADM	Desarrollo PTA
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagógico				
28-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1□		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	1002	Química: Encuadre periodo asignatura. Conceptos de mezclas.
		2	ADM	Elaboración PTA
		3	D. Grupo	S.O.S. y Open Gimfa
		4	901	Química: Encuadre periodo asignatura. Conceptos de átomo.
		5	ADM	Elaboración PTA
		6	1001	Química: Encuadre periodo asignatura. Conceptos de mezclas.
		7	902	Química: Encuadre periodo asignatura. Conceptos de átomo.
		8	ADM	Elaboración PTA
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamientos descansos; Elaboración PTA.				
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1□		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	1102	Química: Presentación, encuadre asignatura. Bases química orgánica
		2	ADM	Elaboración PTA.
		3	ADM	Elaboración PTA.
		4	1001	Química: Mezclas y curvas de solubilidad
		5	1101	Química: Presentación, encuadre asignatura. Bases química orgánica
		6	1101	Química: Formula estructural, de Lewis y molecular
		7	ADM	Elaboración PTA.
		8	ADM	Elaboración PTA.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamientos descansos; Elaboración PTA.				
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1□		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD

30-ene-26	VIERNES	1	ADM	Elaboración PTA
		2	ADM	Elaboración PTA
		3	1102	Química: fórmulas estructural, de Lewis y molecular.
		4	1102	Química: fórmulas estructural, de Lewis y molecular.
		5	ADM	Elaboración PTA
		6	ADM	Elaboración PTA
		7	ADM	Reunión área
		8	901	Química: simbología atómica.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración PTA. Acompañamientos descansos. Reunión de área.				
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 8

Apellidos y Nombres: Wilmar Alexander Castillo Gonzalez

No. de identificación: 1016013958

Asignatura: Sociales y Cívica

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso personal docente – adecuación salones.		
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de portatiles, trabajo administrativo PTA - Ciencias Sociales.		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con el Jefe Galindo sobre temas de seguridad en el trabajo. Reunión con rectoría. Inducción con Gestión Académica. Revisión PTA. Reunión SST.		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción calidad. Inducción Gestión Comunidad. Realización de inventarios. Revisión estudiantes del grado correspondiente. Reunión docente.		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Ingreso personal docente - adecuación salones
		2	ADM	Reunión docentes
		3	ADM	Recibimiento estudiantes nuevos
		4	ADM	Recorrido instalaciones
		5	ADM	Actividad del area artistica y educacion fisica
		6	ADM	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)
		7	ADM	Asignación inventario de aulas
		8	ADM	Capacitación aula virtual
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aulas virtuales		
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	901	Ingresos estudiantes y personal docente
		2	901	Dirección de grupo
		3	901	Descanso
		4	901	Dirección de grupo
		5	901	Descanso
		6	901	Dirección de grupo
		7	901	Revisión de formatos
		8	901	Trabajo administrativo (PTA)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de material pedagógico.		
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Elaboración de materiales pedagógicos
		2	ADM	Elaboración de materiales pedagógicos
		3	901	Dirección de Grupo
		4	801	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico□
		5	802	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico□
		6	802	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico□
		7	901	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico□
		8	901	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico□
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aula virtual		
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Elaboración de materiales pedagógicos
		2	802	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico
		3	ADM	Elaboración de materiales pedagógicos
		4	ADM	Elaboración de materiales pedagógicos
		5	ADM	Elaboración de materiales pedagógicos
		6	ADM	Elaboración de materiales pedagógicos
		7	902	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico
		8	801	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento docente en zona de Fiscales de las 13:35 a las 14: horas. Elaboración PTA Ciencias Sociales		
		Elaboración PTA Ciencias Sociales		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD

30-ene-26	VIERNES	1	902	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico.
		2	902	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico.
		3	ADM	Elaboración PTA Ciencias Sociales
		4	ADM	Elaboración PTA Ciencias Sociales
		5	801	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico.
		6	901	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico.
		7	901	Clase Ciencias Sociales: Presentación y encuadre pedagógico.
		8	ADM	Elaboración PTA Ciencias Sociales
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área (Ciencias sociales)				
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 9

Apellidos y Nombres: María Prada Navarro

No. de identificación: 1069759333

Asignatura: Sociales y Cívica

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso personal docente –Inducción y entrega de portatiles		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:Capacitación sobre seguridad con el jefe Galindo / Inducción con gestión académica y comunidad / Capacitación SST.		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre calidad / Realizar inventario de salones / Capacitación aulas interactivas / Diseño de PTA - Sociales.□		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 7:30	N/A	Reunión diseño de formato de inventarios
		8:00 - 11:00		Bienvenida estudiantes nuevos
		12:00- 1:00 pm		Almuerzo
		1:00 - 3:30 pm		Capacitación aulas virtuales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aulas virtuales/Diligenciamiento de formulario sobre estilos de vida saludable.		
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 6:40	401°	Ingreso estudiantes
		6:40 - 8:25		Saludo y presentación de director de grupo. Inventario
		8:25 - 9:00		DESCANSO
		9:00 - 10:10		Elección de monitores y representantes del curso
		10:10 - 10:45		DESCANSO
		10:45 - 12:00		Estadístico del curso
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en el descanso en salones /Construcción de pruebas diagnósticas		
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	301	Presentación del curso y encuadre pedagógico sociales
		2	ADM	Construcción de PTA
		3	D. G.	Se siguen parametros del cronograma de dirección de grupo □
		4	ADM	Reemplazo de inglés (401)
		5	ADM	Elaboración formato inventario del curso
		6	402	Encuadre pedagógico sociales □
		7	ADM	Construcción de PTA
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en desaco en el parque grande y oficinas .Trabajo administrativo, diseño PTA				
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Elaboración formato inventario del curso
		2	401	Socialización del encuadre Pedagógico (cívica)
		3	302	Socialización del encuadre Pedagógico (sociales)
		4	402	Socialización del encuadre Pedagógico (cívica)
		5	ADM	Asignación Syscolegios
		6	401	Socialización del encuadre Pedagógico (sociales)
7	401	Socialización del encuadre Pedagógico (sociales)		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación casos inclusión				
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	301	Aplicación de prueba diagnóstica (Sociales)
		2	ADM	Reemplazo de inglés (302)
		3	ADM	Construcción de PTA 3°
		4	401	Prueba diagnóstica (Sociales)
		5	401	Prueba diagnóstica (Sociales)
		6	ADM	Construcción de PTA 3°
7	402	Aplicación de prueba diagnóstica		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descanso en los salones. Reunión de área				

31-ene-26	SABADO	FERIADO
-----------	--------	---------

No. 10

Apellidos y Nombres: Sergio Alexander Jaramillo Flores

No. de identificación: 1018468582

Asignatura: Sociales y Cívica

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS			
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aula virtual			
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones. Capacitación en el uso de aulas interactivas. Diseño de(PTA).			
24-ene-26	SABADO	FERIADO			
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO			
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS			
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	
		1	ADM	ingreso personal docente - adecuación salones	
		2		Reunión docentes	
		3	701	Recibimiento estudiantes nuevos	
		4	701	Recorrido instalaciones	
		5	701	Actividad del area artística y educación física	
		6	701	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)	
		7		Asignación inventario de aulas	
		8		Capacitación aula virtual	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aula virtual			
		27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
				CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1	
				HORA	CURSO
1	701			Ingresos estudiantes y personal docente	
2	701			Dirección de grupo	
3	701			Descanso	
4	701			Dirección de grupo	
5	701			Descanso	
6	701			Dirección de grupo	
7	701			Almuerzo	
8	701			Trabajo administrativo (PTA)	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Desarrollo trabajo administrativo (PTA y preparación actividades para desarrollar en clase).					
28-ene-26	MIERCOLES			ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
				CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1	
				HORA	CURSO
		1	702	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		2	1101	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		3	702	Dirección de grupo	
		4	ADM	PTA	
		5	1002	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		6	ADM	PTA	
		7	601	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		8	1102	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Desarrollo trabajo administrativo (PTA y preparación actividades para desarrollar en clase).			
		29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
				CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1	
				HORA	CURSO
1	ADM			PTA	
2	ADM			PTA	
3	ADM			PTA	
4	701			Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
5	1001			Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
6	1102			Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
7	1101			Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
8	702			Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aula virtual					
30-ene-26	VIERNES			ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
				CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1	
				HORA	CURSO
		1	702	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		2	602	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		3	ADM	PTA	
		4	1001	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		5	1002	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		6	701	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		7	ADM	PTA	
		8	1102	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de area (Ciencias sociales)			
		31-ene-26	SABADO	FERIADO	

No. 11
Apellidos y Nombres: Armando Lopez Ramirez

No. de identificación: 1023868299
 Asignatura: Filosofía y Ciencias Políticas

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso docentes, Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación		
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (C		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:Capacitación en Seguridad con el jefe Galindo. Inducción con Gestión Académica y Comunidad. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones. Capacitación en el uso de aulas interactivas. Elaboración de(PTA).		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Ingreso personal docente - adecuación salones
		2	ADM	Reunión docentes.
		3	ADM	Recibimiento estudiantes nuevos.
		4	ADM	Recorrido instalaciones.
		5	ADM	Actividad del area artística y educación física.
		6	ADM	Inducciones estudiantes (académico y comunidad).
		7	ADM	Asignación inventario de aulas.
		8	ADM	Capacitación aulas virtuales.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre el sistema de calidad. Inventario de salones. Capacitación en el uso de aulas interactivas. Diseño de(PTA).				
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	602	Ingresos estudiantes y personal docente.
		2	602	Co-dirección de grupo.
		3	602	Descanso
		4	602	Co-dirección de grupo.
		5	602	Descanso
		6	602	Co-dirección de grupo.
		7	ADM	Elaboración de acta del área de Ciencias sociales.
		8	ADM	Elaboración de acta del área de Ciencias sociales.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de formatos.				
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Revisión Correo inasistucional.
		2	ADM	Elaboración de PTA 7°
		3	D.GRUPO	Socialización Manual de Convivencia
		4	1002	Filosofía/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		5	ADM	Elaboración de PTA 7°
		6	ADM	Elaboración de PTA 7°
		7	1102	Filosofía/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		8	ADM	Elaboración de PTA 7°
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de PTA.				
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	1101	Filosofía/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		2	ADM	Elaboración de PTA 7°
		3	1101	Cívica/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		4	ADM	Elaboración de PTA 8°
		5	1102	Cívica/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		6	1001	Filosofía/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		7	ADM	Elaboración de PTA 8°
		8	1102	Filosofía/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de procesos de inclusión educativa por la Docente Sonia.				
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	701	Cívica/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		2	ADM	Elaboración de PTA 8°
		3	901	Cívica/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		4	ADM	Elaboración de PTA 8°
		5	1101	Filosofía/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		6	1002	Filosofía/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		7	1002	Filosofía/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
		8	1002	Cívica/Encuadre pedagógico/ Diagnóstico.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área de Ciencias sociales.				
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 12
 Apellidos y Nombres: Aura Marlen Pacheco Sánchez

No. de identificación: 52103636

Asignatura: Español

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso docentes, Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez).		
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez). Reunión en la oficina de la Rectora personal de contrato		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación en Seguridad con el jefe Galindo. Inducción con Gestión Académica y Comunidad. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones.		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Ingreso personal docente - adecuación salones
		2	ADM	Reunión docentes
		3	ADM	Recibimiento estudiantes nuevos
		4	ADM	Recorrido instalaciones
		5	ADM	Actividad del area artística y educación física
		6	ADM	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)
		7	ADM	Asignación inventario de aulas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en los descansos en el parque de primaria. Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones. Capacitación en el uso de aulas interactivas. Diseño de(PTA). Diligenciamiento de formulario capacitación de estilos de vida saludable.		
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	101	Ingresos estudiantes antiguos
		2	101	Dirección de grupo
		3	101	Descanso Acompañamiento en el parque de primaria
		4	101	Dirección de grupo
		5	101	Dirección de grupo
		6	101	Dirección de grupo
		7	101	Revisión de formatos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en los descansos en el parque de primaria. Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez). Reunión en la ofina de la rectora personal contrato antiguos.		
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Revisión Syscolegios
		2	102	H.L Encuadre pedagógico visita a la biblioteca
		3	D.GRUPO	Socialización Manual de Convivencia
		4	301	Español Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		5	101	Español Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		6	302	Español Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		7	2°	Español Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en los descansos en el parque de primaria.Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones. Capacitación en el uso de aulas interactivas. Diseño de(PTA). Reunión de área		
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES/PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 a 7:20 am	ADM	101 Reemplazo de inglés
		7:20 a 8:10 am	301	C Desarrollo de prueba diagnóstica.
		8:10 a 9:00am	ADM	Elaboración de PTA grado 3°
		9:30 a 10:20 am	201	Desarrollo de prueba diagnóstica.
		10:20 a 11:10 am	101	Desarrollo de prueba diagnóstica.
		11:50 a 12:40 am	201	Reemplazo - Docente de inglés.
		12:40 a 1:30 pm	201	Reemplazo Docente de inglés.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante los dos descansos - Salones y parque de primaria / Capacitación con docente de apoyo pedagógico - Docente Sonia Ríos.		
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Revisión de la plataforma de Syscolegios
		2	ADM	Elaboración del PTA gardo 1°
		3	301	Español Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		4	ADM	Reemplazo en 302 clase de inglés
		5	ADM	Elaboración PTA grado 2°
		6	101	H.L Encuadre pedagógico visita a la biblioteca
		7	2°	H.L Encuadre pedagógico visita a la biblioteca
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en los descansos en el hangar. Reunión de todo el personal en el auditorio		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

Apellidos y Nombres: Karol Alejandra Velasquez Barragan
No. de identificación: 1024467206
Asignatura: Español

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso docentes, Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez).		
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez).		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación en Seguridad con el jefe Galindo. Inducción con Gestión Académica y Comunidad. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones. Capacitación en el uso de aulas interactivas. Diseño de(PTA).		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Ingreso personal docente - adecuación salones
		2	ADM	Reunión docentes
		3	ADM	Recibimiento estudiantes nuevos
		4	ADM	Recorrido instalaciones
		5	ADM	Actividad del area artística y educación física
		6	ADM	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)
		7	ADM	Asignación inventario de aulas
		8	ADM	Capacitación aula virtual
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de Aulas Virtuales				
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	701	Ingresos estudiantes y personal docente
		2	701	Dirección de grupo
		3	701	Descanso
		4	701	Dirección de grupo
		5	701	Descanso
		6	701	Dirección de grupo
		7	ADM	Revisión de formatos
		8	ADM	Desarrollo PTA
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de material pedagógico.				
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Revisión Syscolegios
		2	ADM	Desarrollo de PTA 6°
		3	D.GRUPO	Socialización Manual de Convivencia
		4	701	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		5	701	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		6	602	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		7	602	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		8	601	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Desarrollo de PTA				
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Revisión correo institucional
		2	702	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		3	702	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		4	ADM	Revisión correo institucional
		5	601	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		6	601	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		7	602	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		8	602	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de inclusión y Salud por Docente Sonia				
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Revisión correo institucional
		2	601	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		3	601	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		4	ADM	Revisión Syscolegios
		5	ADM	Desarrollo de PTA 6°
		6	702	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		7	ADM	Desarrollo de PTA 6°
		8	701	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área Lengua Castellana.				
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 14

Apellidos y Nombres: Dary Luz Pérez Pico

No. de identificación: 1067880371

Asignatura: Español

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso docentes, Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez).		
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez).		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación en Seguridad con el jefe Galindo. Inducción con Gestión Académica y Comunidad. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones. Capacitación en el uso de aulas interactivas. Diseño de(PTA).		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Ingreso personal docente - adecuación salones
		2	ADM	Reunión docentes
		3	ADM	Recibimiento estudiantes nuevos
		4	ADM	Recorrido instalaciones
		5	ADM	Actividad del area artística y educación física
		6	ADM	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)
		7	ADM	Asignación inventario de aulas
		8	ADM	Capacitación aula virtual
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de Aulas Virtuales				
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	1101	Ingreso personal docente - adecuación salones
		2	1101	Reunión docentes
		3	1101	Recibimiento estudiantes nuevos
		4	1101	Recorrido instalaciones
		5	1101	Actividad del area artística y educación física
		6	1101	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)
		7	ADM	Asignación inventario de aulas
		8	ADM	Capacitación aula virtual
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de material pedagógico.				
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Organización de material pedagógico.
		2	ADM	Desarrollo de PTA 10°
		3	D.GRUPO	Socialización Manual de Convivencia
		4	ADM	Desarrollo de PTA 10°
		5	1102	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		6	ADM	Desarrollo de PTA 10°
		7	1002	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		8	1001	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunión en aula 1002, gestión académica.				
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Reemplazo en 301
		2	ADM	Desarrollo de PTA 10°
		3	ADM	Organización de material pedagógico.
		4	1102	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		5	ADM	Organización de material pedagógico.
		6	1002	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		7	ADM	Desarrollo de PTA 10°
		8	1001	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunión auditorio, casos de inclusion. Gestión comunidad.				
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Desarrollo de PTA 11°
		2	ADM	Desarrollo de PTA 10°
		3	1002	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		4	1002	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		5	1102	Organización de material pedagógico.
		6	ADM	Organización de material pedagógico.
		7	1101	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
		8	1001	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de material pedagógico.				
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 15

Apellidos y Nombres: Leidy Carolina Zapata Camargo

No. de identificación: 52908934

Asignatura: Español

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso de nuevo personal docente. Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez).		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación en seguridad con el jefe Galindo. Inducción con Gestión Académica y Comunidad. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones. Capacitación en el uso de aulas interactivas. Diseño de(PTA).		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 7:30	Milton	Reunión diseño de formato de inventarios
		8:00 - 11:00	801 - 802	Bienvenida e inducción de estudiantes nuevos.
		12:00- 13:00		Hora de Almuerzo
		13:00 - 15:30	Directivas	Capacitación aulas virtuales
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de Aulas Virtuales				
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	802	Bienvenida e ingreso de todos los estudiantes
		2.		Dirección de grupo-Saludo y presentación docentes y estudiantes. Revisión de inventario y asignación de puestos
		3		Descanso (Cancha de bachillerato)
		4		Permiso por cita con especialista
		5		
		6		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Permiso por cita con especialista		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
28-ene-26	MIERCOLES	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
		2	ADM	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
		3	802	Dirección de Grupo: Socialización de Manual de convivencia
		4	702	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico□
		5	ADM	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
		6	ADM	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
		7	801	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico□
		8	801	Encuadre pedagógico/ Diagnóstico□
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunión en aula 1002, gestión académica.		
ACTIVIDADES ACADÉMICAS				
29-ene-26	JUEVES	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	801	Lengua Castellana: Encuadre Pedagógico.
		2	ADM	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
		3	802	Lengua Castellana
		4	601	Plan lector: Encuadre pedagógico
		5	ADM	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
		6	ADM	Reemplazo en 701
		7	701	Lectura Crítica: Encuadre Pedagógico
		8	ADM	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunión auditorio, casos de inclusión. Gestión comunidad.				
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	802	Lengua Castellana: Encuadre Pedagógico.
		2	802	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
		3	ADM	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
		4	701	Plan Lector: Encuadre pedagógico
		5	702	Plan Lector: Encuadre pedagógico
		6	602	Plan Lector: Encuadre pedagógico
		7	ADM	Diseño de PTA grado octavo en Lengua Castellana
8	801	Plan Lector: Encuadre pedagógico		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de material pedagógico.				
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 16

Apellidos y Nombres: Lady Andrea Suarez

No. de identificación: 1031132252

Asignatura: Español

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso de nuevo personal docente. Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez).
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación en seguridad con el jefe Galindo. Inducción con Gestión Académica y Comunidad. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones. Capacitación en el

23-ene-26	VIERNES	uso de aulas interactivas. Diseño de(PTA).		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 7:30	Milton	Reunión diseño de formato de inventarios
		8:00 - 11:00	9°	Bienvenida e inducción de estudiantes nuevos.
		12:00- 13:00		Hora de Almuerzo
		13:00 - 15:30	Directivas	Capacitación aulas virtuales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de aulas virtuales . Construcción de pruebas diagnósticas PTA		
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 6:40	902	Bienvenida e ingreso de todos los estudiantes.
		6:40-9:00		Dirección de grupo-Saludo y presentación docentes y estudiantes. Revisión de in
		9:00-9:30		Descanso (Cancha de bachillerato)
		9:30 – 11:00		Dirección de grupo y proceso de elección de monitores de curso, horarios de clas
		11:00 – 11:30		Descanso (Cancha de bachillerato)
		11:30 - 12:00		Dirección de grupo-Manual de convivencia: recordar el procedimiento de permiso
		12:10 - 13:10		Almuerzo
13:20 – 15:30	Construcción de pruebas diagnósticas			
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de pruebas diagnósticas.				
28-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Elaboración de prueba diagnóstica.
		2	ADM	Elaboración de prueba diagnóstica.
		3	902	Dirección de grupo-Manual de convivencia: recordar el procedimiento de permiso
		4	1101	Habilidades lectoras: Presentación de la asignatura y dinamica rompehielo.
		5	ADM	Elaboración de prueba diagnóstica.
		6	1002	Habilidades lectoras: Presentación de la asignatura y dinamica rompehielo.
		7	ADM	Elaboración de prueba diagnóstica
8	902	Español: Presentación de temas		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de jefatura de área (Gestión académica)				
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	902	Habilidades lectoras: Presentación de la asignatura (Plan lector)
		2	902	Habilidades lectoras: Presentación de la asignatura (Lectura crítica)
		3	ADM	Elaboración de prueba diagnóstica
		4	901	Habilidades lectoras: Presentación de la asignatura (Lectura crítica)
		5	ADM	Elaboración de PTA
		6	ADM	Elaboración de PTA
		7	1102	Habilidades lectoras: Presentación de la asignatura (Lectura crítica)
8	901	Español: Presentación de temas		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación casos inclusión.				
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	502	Habilidades lectoras: Presentación de la asignatura (Plan lector)
		2	ADM	Preparación de clase de Español
		3	ADM	Preparación de clase de Español
		4	901	Español: Literatura prehispánica
		5	902	Español: Literatura prehispánica
		6	ADM	PTA de habilidades lectoras
		7	1001	Habilidades lectoras: Presentación de la asignatura (Lectura crítica)
8	ADM	PTA de habilidades lectoras		
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área (Español y habilidades lectoras)				
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 17

Apellidos y Nombres: Jhonnán Javier López Sabogal

No. de identificación: 1069723777

Asignatura: Educación Física

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción y exámenes médicos CoreDi
21-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 9:00 Entrega de portátiles y usuario a docentes nuevos (Sr. Milton) 9:00 - 9:30 Descanso 9:30 -10:30 Inducciones docentes nuevos 10:30 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 3:30 Trabajo administrativo (PTA)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

22-ene-26	JUEVES	6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 8:00 Seguridad (jefe Galindo) 8:00 - 9:00 Reunión con rectoría 9:00 -9:30 Descanso 9:30 - 12:00 Inducción Gestión académica (todos los docentes) 12:00 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 3:30 Reunión SST																														
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 – 7:30 Inducción Calidad 7:30 - 9:00 Inducción Gestión comunidad (todos los docentes) 9:00 -9:30 Descanso 9:30 - 10:30 Inventarios (Sr. Milton) 10:30 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 2:30 Distribuciones estudiantes por aula 2:30 – 3:30 Reunión docente																														
24-ene-26	SABADO	FERIADO																														
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO																														
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS <table><tr><th colspan="3">CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1</th></tr><tr><th>HORA</th><th>CURSO</th><th>ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>AMD</td><td>Ingreso estudiantes y adecuacion de salones</td></tr><tr><td>2</td><td>AMD</td><td>Reunion docente</td></tr><tr><td>3</td><td>AMD</td><td>Recibimiento estudiantes nuevos</td></tr><tr><td>4</td><td>AMD</td><td>Recorrido instalaciones</td></tr><tr><td>5</td><td>AMD</td><td>Actividad artistica y Educacion fisica</td></tr><tr><td>6</td><td>AMD</td><td>Induccion de estudiantes</td></tr><tr><td>7</td><td>AMD</td><td>Asignacion inventario de aulas</td></tr><tr><td>8</td><td>AMD</td><td>Capacitacion virtual</td></tr></table> ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagogico	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	1	AMD	Ingreso estudiantes y adecuacion de salones	2	AMD	Reunion docente	3	AMD	Recibimiento estudiantes nuevos	4	AMD	Recorrido instalaciones	5	AMD	Actividad artistica y Educacion fisica	6	AMD	Induccion de estudiantes	7	AMD	Asignacion inventario de aulas	8	AMD	Capacitacion virtual
CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1																																
HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD																														
1	AMD	Ingreso estudiantes y adecuacion de salones																														
2	AMD	Reunion docente																														
3	AMD	Recibimiento estudiantes nuevos																														
4	AMD	Recorrido instalaciones																														
5	AMD	Actividad artistica y Educacion fisica																														
6	AMD	Induccion de estudiantes																														
7	AMD	Asignacion inventario de aulas																														
8	AMD	Capacitacion virtual																														
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS <table><tr><th colspan="3">CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1</th></tr><tr><th>HORA</th><th>CURSO</th><th>ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>AMD</td><td>Ingreso estudiantes y docentes</td></tr><tr><td>2</td><td>AMD</td><td>Direccion de grupo</td></tr><tr><td>3</td><td>AMD</td><td>Descanso</td></tr><tr><td>4</td><td>AMD</td><td>Direccion de grupo</td></tr><tr><td>5</td><td>AMD</td><td>Descanso</td></tr><tr><td>6</td><td>AMD</td><td>Direccion de grupo</td></tr><tr><td>7</td><td>AMD</td><td>Revision de formatos</td></tr><tr><td>8</td><td>AMD</td><td>Desarrollo PTA</td></tr></table> ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunion jefes de área	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	1	AMD	Ingreso estudiantes y docentes	2	AMD	Direccion de grupo	3	AMD	Descanso	4	AMD	Direccion de grupo	5	AMD	Descanso	6	AMD	Direccion de grupo	7	AMD	Revision de formatos	8	AMD	Desarrollo PTA
CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1																																
HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD																														
1	AMD	Ingreso estudiantes y docentes																														
2	AMD	Direccion de grupo																														
3	AMD	Descanso																														
4	AMD	Direccion de grupo																														
5	AMD	Descanso																														
6	AMD	Direccion de grupo																														
7	AMD	Revision de formatos																														
8	AMD	Desarrollo PTA																														
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS <table><tr><th colspan="3">CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1</th></tr><tr><th>HORA</th><th>CURSO</th><th>ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>901</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>2</td><td>801</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>3</td><td>902</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>4</td><td>AMD</td><td>Direccion de grupo</td></tr><tr><td>5</td><td>AMD</td><td>Desarrollo PTA</td></tr><tr><td>6</td><td>AMD</td><td>Desarrollo PTA</td></tr><tr><td>7</td><td>AMD</td><td>Desarrollo PTA</td></tr><tr><td>8</td><td>701</td><td>Ed. Fisica</td></tr></table> ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de Aulas Virtuales	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	1	901	Ed. Fisica	2	801	Ed. Fisica	3	902	Ed. Fisica	4	AMD	Direccion de grupo	5	AMD	Desarrollo PTA	6	AMD	Desarrollo PTA	7	AMD	Desarrollo PTA	8	701	Ed. Fisica
CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1																																
HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD																														
1	901	Ed. Fisica																														
2	801	Ed. Fisica																														
3	902	Ed. Fisica																														
4	AMD	Direccion de grupo																														
5	AMD	Desarrollo PTA																														
6	AMD	Desarrollo PTA																														
7	AMD	Desarrollo PTA																														
8	701	Ed. Fisica																														
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS <table><tr><th colspan="3">CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1</th></tr><tr><th>HORA</th><th>CURSO</th><th>ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>702</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>2</td><td>AMD</td><td>Revision de formatos</td></tr><tr><td>3</td><td>1002</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>4</td><td>AMD</td><td>Revision de formatos</td></tr><tr><td>5</td><td>902</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>6</td><td>AMD</td><td>Revision de plataforma syscolegios</td></tr><tr><td>7</td><td>AMD</td><td>Revision de plataforma syscolegios</td></tr><tr><td>8</td><td>AMD</td><td>Revision correo institucional</td></tr></table> ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunion general psicorientacion	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	1	702	Ed. Fisica	2	AMD	Revision de formatos	3	1002	Ed. Fisica	4	AMD	Revision de formatos	5	902	Ed. Fisica	6	AMD	Revision de plataforma syscolegios	7	AMD	Revision de plataforma syscolegios	8	AMD	Revision correo institucional
CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1																																
HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD																														
1	702	Ed. Fisica																														
2	AMD	Revision de formatos																														
3	1002	Ed. Fisica																														
4	AMD	Revision de formatos																														
5	902	Ed. Fisica																														
6	AMD	Revision de plataforma syscolegios																														
7	AMD	Revision de plataforma syscolegios																														
8	AMD	Revision correo institucional																														
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS <table><tr><th colspan="3">CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1</th></tr><tr><th>HORA</th><th>CURSO</th><th>ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>1102</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>2</td><td>1001</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>3</td><td>1101</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>4</td><td>AMD</td><td>Acompañamiento descanso bachillerato</td></tr><tr><td>5</td><td>802</td><td>Ed. Fisica</td></tr><tr><td>6</td><td>AMD</td><td>Revision correo institucional</td></tr><tr><td>7</td><td>AMD</td><td>Acompañamiento descanso bachillerato</td></tr><tr><td>8</td><td>902</td><td>Ed. Fisica</td></tr></table> ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunion area artistica y educacion fisica	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	1	1102	Ed. Fisica	2	1001	Ed. Fisica	3	1101	Ed. Fisica	4	AMD	Acompañamiento descanso bachillerato	5	802	Ed. Fisica	6	AMD	Revision correo institucional	7	AMD	Acompañamiento descanso bachillerato	8	902	Ed. Fisica
CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1																																
HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD																														
1	1102	Ed. Fisica																														
2	1001	Ed. Fisica																														
3	1101	Ed. Fisica																														
4	AMD	Acompañamiento descanso bachillerato																														
5	802	Ed. Fisica																														
6	AMD	Revision correo institucional																														
7	AMD	Acompañamiento descanso bachillerato																														
8	902	Ed. Fisica																														
31-ene-26	SABADO	FERIADO																														

Apellidos y Nombres: Cristian Hernán Gonzalez Ballesteros
No. de identificación: 1030698029
Asignatura: Educación Física

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS																														
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Induccion y exámenes medicos Coredi																														
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 9:00 Entrega de portátiles y usuario a docentes nuevos (Sr. Milton) 9:00 - 9:30 Descanso 9:30 -10:30 Inducciones docentes nuevos 10:30 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 3:30 Trabajo administrativo (PTA)																														
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 8:00 Seguridad (jefe Galindo) 8:00 - 9:00 Reunión con rectoría 9:00 -9:30 Descanso 9:30 - 12:00 Inducción Gestión académica (todos los docentes) 12:00 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 3:30 Reunión SST																														
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 – 7:30 Inducción Calidad 7:30 - 9:00 Inducción Gestión comunidad (todos los docentes) 9:00 -9:30 Descanso 9:30 - 10:30 Inventarios (Sr. Milton) 10:30 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 2:30 Distribuciones estudiantes por aula 2:30 – 3:30 Reunión docente																														
24-ene-26	SABADO	FERIADO																														
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO																														
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1</th></tr> <tr> <th>HORA</th><th>CURSO</th><th>ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6:30 - 7:00</td><td>ADM</td><td>Ingreso personal docente - adecuación salones</td></tr> <tr> <td>7:00 - 7:30</td><td>ADM</td><td>Reunión docentes</td></tr> <tr> <td>7:30 - 8:00</td><td>Jardín</td><td>Recibimiento estudiantes nuevos</td></tr> <tr> <td>8:00 - 8:30</td><td>Jardín</td><td>Recorrido instalaciones</td></tr> <tr> <td>8:30 - 9:00</td><td>Jardín</td><td>Actividad del area artística y educación fisica</td></tr> <tr> <td>10:00 - 11:00</td><td>Jardín</td><td>Inducciones estudiantes (académico y comunidad)</td></tr> <tr> <td>11:00 - 12:00</td><td>ADM</td><td>Asignación inventario de aulas</td></tr> <tr> <td>13:00 - 15:30</td><td>ADM</td><td>Capacitación aula virtual</td></tr> </tbody> </table> ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de Aulas Virtuales	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	6:30 - 7:00	ADM	Ingreso personal docente - adecuación salones	7:00 - 7:30	ADM	Reunión docentes	7:30 - 8:00	Jardín	Recibimiento estudiantes nuevos	8:00 - 8:30	Jardín	Recorrido instalaciones	8:30 - 9:00	Jardín	Actividad del area artística y educación fisica	10:00 - 11:00	Jardín	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)	11:00 - 12:00	ADM	Asignación inventario de aulas	13:00 - 15:30	ADM	Capacitación aula virtual
CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1																																
HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD																														
6:30 - 7:00	ADM	Ingreso personal docente - adecuación salones																														
7:00 - 7:30	ADM	Reunión docentes																														
7:30 - 8:00	Jardín	Recibimiento estudiantes nuevos																														
8:00 - 8:30	Jardín	Recorrido instalaciones																														
8:30 - 9:00	Jardín	Actividad del area artística y educación fisica																														
10:00 - 11:00	Jardín	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)																														
11:00 - 12:00	ADM	Asignación inventario de aulas																														
13:00 - 15:30	ADM	Capacitación aula virtual																														
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1</th></tr> <tr> <th>HORA</th><th>CURSO</th><th>ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6:30 - 6:40:</td><td>102</td><td>Ingresos estudiantes y personal docente</td></tr> <tr> <td>6:40 - 8:45</td><td>102</td><td>Dirección de grupo</td></tr> <tr> <td>9:00-9:30</td><td>102</td><td>Descanso</td></tr> <tr> <td>9:30-11:00</td><td>102</td><td>Dirección de grupo</td></tr> <tr> <td>11:00-11:30</td><td>102</td><td>Descanso</td></tr> <tr> <td>11:30-12:00</td><td>102</td><td>Dirección de grupo</td></tr> <tr> <td>13:30-14:30</td><td>ADM</td><td>Revisión de formatos</td></tr> <tr> <td>13:30-14:30</td><td>ADM</td><td>Desarrollo PTA</td></tr> </tbody> </table> ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de material pedagógico.	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	6:30 - 6:40:	102	Ingresos estudiantes y personal docente	6:40 - 8:45	102	Dirección de grupo	9:00-9:30	102	Descanso	9:30-11:00	102	Dirección de grupo	11:00-11:30	102	Descanso	11:30-12:00	102	Dirección de grupo	13:30-14:30	ADM	Revisión de formatos	13:30-14:30	ADM	Desarrollo PTA
CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1																																
HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD																														
6:30 - 6:40:	102	Ingresos estudiantes y personal docente																														
6:40 - 8:45	102	Dirección de grupo																														
9:00-9:30	102	Descanso																														
9:30-11:00	102	Dirección de grupo																														
11:00-11:30	102	Descanso																														
11:30-12:00	102	Dirección de grupo																														
13:30-14:30	ADM	Revisión de formatos																														
13:30-14:30	ADM	Desarrollo PTA																														
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1</th></tr> <tr> <th>HORA</th><th>CURSO</th><th>ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Transición</td><td>Danzas</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Jardín</td><td>Danzas</td></tr> <tr> <td>3</td><td>DG</td><td>Inventario</td></tr> <tr> <td>4</td><td>101</td><td>Danzas</td></tr> <tr> <td>5</td><td>102</td><td>Danzas</td></tr> <tr> <td>6</td><td>ADM</td><td>Revisión Syscolegios</td></tr> <tr> <td>7</td><td>402</td><td>Danzas</td></tr> <tr> <td>8</td><td>ADM</td><td>Entrega de estudiantes grado 402</td></tr> </tbody> </table> ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración PTA	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	1	Transición	Danzas	2	Jardín	Danzas	3	DG	Inventario	4	101	Danzas	5	102	Danzas	6	ADM	Revisión Syscolegios	7	402	Danzas	8	ADM	Entrega de estudiantes grado 402
CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1																																
HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD																														
1	Transición	Danzas																														
2	Jardín	Danzas																														
3	DG	Inventario																														
4	101	Danzas																														
5	102	Danzas																														
6	ADM	Revisión Syscolegios																														
7	402	Danzas																														
8	ADM	Entrega de estudiantes grado 402																														
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1</th></tr> <tr> <th>HORA</th><th>CURSO</th><th>ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>302</td><td>Danzas</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ADM</td><td>Reemplazo 102</td></tr> <tr> <td>3</td><td>601</td><td>Educación física</td></tr> <tr> <td>4</td><td>ADM</td><td>Reemplazo 502</td></tr> <tr> <td>5</td><td>ADM</td><td>Revisión Syscolegios</td></tr> <tr> <td>6</td><td>ADM</td><td>revisión correo</td></tr> </tbody> </table>	CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1			HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD	1	302	Danzas	2	ADM	Reemplazo 102	3	601	Educación física	4	ADM	Reemplazo 502	5	ADM	Revisión Syscolegios	6	ADM	revisión correo						
CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1																																
HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD																														
1	302	Danzas																														
2	ADM	Reemplazo 102																														
3	601	Educación física																														
4	ADM	Reemplazo 502																														
5	ADM	Revisión Syscolegios																														
6	ADM	revisión correo																														

		7	502	Educación física
		8	ADM	Entrega de estudiantes grado 502
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de inclusión y Salud por Docente Sonia		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	602	Educación física
		2	502	Danzas
		3	401	Danzas
		4	ADM	Revisión de formatos
		5	501	Educación física
		6	ADM	Reemplazo 502
		7	ADM	Elaboración PTA
		8	ADM	Elaboración PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 19

Apellidos y Nombres: Johan Alexander Colmenares Suarez

No. de identificación: 1014255378

Asignatura: Educación Física

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 9:00 Entrega de portátiles y usuario a docentes nuevos (Sr. Milton) 9:00 - 9:30 Descanso 9:30 - 10:30 Inducciones docentes nuevos 10:30 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 3:30 Trabajo administrativo (PTA)		
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 8:00 Seguridad (jefe Galindo) 8:00 - 9:00 Reunión con rectoría 9:00 - 9:30 Descanso 9:30 - 12:00 Inducción Gestión académica (todos los docentes) 12:00 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 3:30 Reunión SST		
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 7:30 Inducción Calidad 7:30 - 9:00 Inducción Gestión comunidad (todos los docentes) 9:00 - 9:30 Descanso 9:30 - 10:30 Inventarios (Sr. Milton) 10:30 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 2:30 Distribuciones estudiantes por aula 2:30 - 3:30 Reunión docente		
24-ene-26	SABADO	FERIADO		
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 7:00	ADM	Ingreso personal docente - adecuación salones
		7:00 - 7:30	ADM	Reunión docentes
		7:30 - 8:00	Jardín	Recibimiento estudiantes nuevos
		8:00 - 8:30	Jardín	Recorrido instalaciones
		8:30 - 9:00	Jardín	Actividad del area artística y educación física
		10:00 - 11:00	Jardín	Inducciones estudiantes (académico y comunidad)
		11:00 - 12:00	ADM	Asignación inventario de aulas
		13:00 - 15:30	ADM	Capacitación aula virtual
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Aulas virtuales.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1 2°		Ingresos estudiantes y personal docente
		2 2°		Dirección de grupo
		3 2°		Descanso
		4 2°		Dirección de grupo
		5 2°		Descanso
		6 2°		Dirección de grupo
		7 ADM		Revisión de formatos
		8 ADM		Desarrollo PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitacion de los PTA y organizacion de material deportivo.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	302	Clase de educación física diagnostico.
		2	101	Clase de educación física diagnostico.
		3 DG		Nombre en los pupitres y entrega de ellos.
		4 ADM		Acompañamiento descanso
		5 ADM		Desarrollo PTA
28-ene-26	MIERCOLES			

		6	ADM	Desarrollo PTA
		7	401	Clase de educación física diagnostico.
		8	ADM	Entrega de niños en puerta.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Desarrollo de PTA, Acompañamiento en descansos y entrega niños.		
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	Jardín	Clase de educación física diagnostico.
		2	ADM	Reemplazo
		3	2°	Clase de educación física diagnostico.
		4	ADM	Planeación de PTA
		5	402	Clase de educación física diagnostico.
		6	ADM	Reemplazo
		7	301	Clase de educación física diagnostico.
		8	ADM	Entrega de niños en puerta.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de inclusión y Salud por Docente Sonia.		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
30-ene-26	VIERNES	HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	302	Clase de educación física diagnostico.
		2	402	Clase de educación física diagnostico.
		3	Transición	Clase de educación física diagnostico.
		4	ADM	Planeación de PTA y Acompañamiento en descanso
		5	102	Clase de educación física diagnostico.
		6	ADM	Reemplazo
		7	ADM	Planeación de PTA
		8	ADM	Planeación de PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área, Acompañamiento en descansos, planeación PTA.		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 20

Apellidos y Nombres: Diana Isabel Pinto Ramirez

No. de identificación: 52835153

Asignatura: Preescolar

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción y exámenes médicos COREDI
21-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 9:00 Entrega de portátiles y usuario a docentes nuevos (Sr. Milton) 9:00 - 9:30 Descanso 9:30 - 10:30 Inducciones docentes nuevos 10:30 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 3:30 Trabajo administrativo (PTA)
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 8:00 Seguridad (Jefe Galindo) 8:00 - 9:00 Reunión con rectoría 9:00 - 9:30 Descanso 9:30 - 12:00 Inducción Gestión académica (todos los docentes) 12:00 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 3:30 Reunión SST
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 6:30 - 7:00 Ingreso personal docente 7:00 - 7:30 Inducción Calidad 7:30 - 9:00 Inducción Gestión comunidad (todos los docentes) 9:00 - 9:30 Descanso 9:30 - 10:30 Inventarios (Sr. Milton) 10:30 - 1:00 Trabajo administrativo (PTA) 1:00 - 2:00 Almuerzo 2:00 - 2:30 Distribuciones estudiantes por aula 2:30 - 3:30 Reunión docente
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1
		HORA CURSO ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1 JARDÍN Clase Ética
		2 JARDÍN Elaboración PTA
		3 JARDÍN Clase Estética
		4 JARDÍN Clase Estética
		5 JARDÍN Reemplazo clase Inglés
		6 JARDÍN Clase Socioafectiva
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección preescolar Acompañamiento aulas virtuales
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1
		HORA CURSO ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1 JARDÍN Revisión y diligenciamiento cuaderno viajero

27-ene-26	MARTES	2	JARDÍN	Elaboración PTA
		3	JARDÍN	Clase Comunicativa
		4	JARDÍN	Clase Estética
		5	JARDÍN	Remplazo clase Inglés
		6	JARDÍN	Clase Sistemas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección preescolar Elaboración PTA		
28-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	JARDÍN	Remplazo clase Inglés
		2	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento cuaderno viajero
		3	JARDÍN	Dirección de grupo
		4	JARDÍN	Clase Cognitiva
		5	JARDÍN	Clase Cognitiva
		6	JARDÍN	Clase Sociales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección preescolar Elaboración PTA		
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento cuaderno viajero
		2	JARDÍN	Clase Comunicativa
		3	JARDÍN	Clase Comunicativa
		4	JARDÍN	Clase Cognitiva
		5	JARDÍN	Remplazo clase Inglés
		6	JARDÍN	Clase Estética
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección preescolar Elaboración PTA		
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	JARDÍN	Clase Cognitiva
		2	JARDÍN	Clase Cognitiva
		3	JARDÍN	Clase Estética
		4	JARDÍN	Remplazo clase Inglés
		5	JARDÍN	Clase Comunicativa
		6	JARDÍN	Clase Comunicativa
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección preescolar Reunión de área		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 21

Apellidos y Nombres: Merty Jaidy Medina Martínez

No. de identificación: 36066001

Asignatura: Religión y Ética y Valores

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso docentes, Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez).
21-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de portátiles institucionales. Inducción docente a cargo de la Coordinación Académica (Cristhina López Ramírez).
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación en Seguridad con el jefe Galindo. Inducción con Gestión Académica y Comunidad. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción sobre el sistema de calidad. Elaboración de inventario de salones. Capacitación en el uso de aulas interactivas.
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1
		HORA
		CURSO
		ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		06:30 - 07:30
27-ene-26	MARTES	Reunión Inventarios de Salones en Dirección de Grupo
		08:00 - 11:00
		Bienvinda Estudiantes Nuevos
		12:00 - 13:00
		Almuerzo
		1:00pm - 3:30pm
27-ene-26	MARTES	Entrega de Equipos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: capacitación de aulas virtuales
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1
		HORA
		CURSO
		ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1
		ADM
		Ingreso de estudiantes
		2
		302
		Dirección de grupo
		3
		302
		Descanso
		4
		302
		direccion de grupo- estadístico del curso
		5
		ADM
		Almuerzo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Realización de actividades correspondientes a las materias de religión

28-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	401	Presentación - acuerdos e introducción de la materia de religión
		2	D.G	Se siguen parametros del cronograma de dirección de grupo
		3	601	Presentación - acuerdos e introducción de la materia de religión
29-ene-26	JUEVES	4	1002	Presentación - acuerdos e introducción de la materia de religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos, elaboración de PTA		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	ADM	Revisar Syscolegios
30-ene-26	VIERNES	2	102	Clase de religión
		3	902	Clase de religión
		4	702	Clase de religión
		5	ADM	Reemplazo de Inglés
		6	101	Clase de religión
		7	501	Clase de religión
31-ene-26	SABADO	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación Casos de Inclusión y Salud		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		1	801	Clase de religión
		2	ADM	Preparación de guías
		3	ADM	Preparación de guías
		4	ADM	Preparación de guías
		5	ADM	Reemplazo de ingles
		6	801	Clase de religión
		7	ADM	Revisar Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área sociales		

No. 22

Apellidos y Nombres: Fabian Araque Quintero

No. de identificación: 80161824

Asignatura: Matemáticas y Estadística

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADÉMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		06:30 - 07:30		Reunión Inventarios de Salones en Dirección de Grupo
		08:00 - 11:00		Bienvenida Estudiantes Nuevos
		12:00 - 13:00		Almuerzo
27-ene-26	MARTES	1:00pm - 3:30pm		Entrega de Equipos, Generación de Correo Institucional, Usuario y Contraseña Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diseño PTA		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		06:30 - 06:40		Ingreso Estudiantes
28-ene-26	MIÉRCOLES	06:40 - 09:00		Presentación Director y Codirecciones de grupo; Inventario Salón asignado
		09:30 - 11:00		Dirección de Grupo; Elección de Monitores y Representante del curso
		11:30 - 12:00		Estadístico de Curso
		13:20 - 15:30		Capacitación Aulas Virtuales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación Aulas Virtuales, turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 7)		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		06:30 - 07:20	1001	Presentación Docente; Actividad de Integración; Reglas de la clase y la asignatura
		07:20 - 08:10	1001	Indagación sobre temáticas que los estudiantes no entienden, ejercicios de afianzamiento
		08:10 - 09:00	1001	Se siguen parametros del cronograma de dirección de grupo
		09:00 - 09:45	1102	Presentación Docente; Actividad de Integración; Reglas de la clase y la asignatura
		10:05 - 10:50	ADM	Trabajo Académico PTA
		10:50 - 11:35	1101	Presentación Docente; Actividad de Integración; Reglas de la clase y la asignatura
		11:35 - 12:20	ADM	Trabajo Académico PTA
		12:50 - 13:35	ADM	Trabajo Académico PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de malla curricular, planeador de aula, indagación de drive. Turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 7)		
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		06:30 - 07:20	ADM	Revisión Canales Institucionales
		07:20 - 08:10	1101	Repaso de Temas pre requisito para iniciar temáticas
		08:10 - 09:00	1001	Repaso de Temas pre requisito para iniciar temáticas

29-ene-26	JUEVES	09:00 - 09:45	1002	Presentación Docente; Actividad de Integración; Reglas de la clase y la asignatura
		10:05 - 10:50	1002	Indagación sobre temáticas que los estudiantes no entienden, ejercicios de afianzamiento
		10:50- 11:35	ADM	Trabajo Académico PTA
		11:35 - 12:20	ADM	Trabajo Académico PTA
		12:50 - 13:35	ADM	Trabajo Académico PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación Casos de Inclusión y Salud ☐		
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		06:30 - 07:20	ADM	Revisión Canales Institucionales
		07:20 - 08:10	1102	Repaso de Temas pre requisito para iniciar temáticas
		08:10 - 09:00	ADM	Trabajo Académico Presentaciones de Clase
		09:00 - 09:45	1101	Encuadre Pedagógico
		10:05 - 10:50	ADM	Trabajo Académico Presentaciones de Clase
		10:50- 11:35	1001	Prueba Diagnóstica
		11:35 - 12:20	ADM	Trabajo Académico PTA
		12:50 - 13:35	ADM	Trabajo Académico PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de Área Matemáticas ☐		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 23

Apellidos y Nombres: Fredy Gustavo Pinzón Díaz

No. de identificación: 1054285743

Asignatura: Matemáticas y Estadística

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 6:40		Ingresos estudiantes y personal docente
		6:40 - 8:45	702	Dirección de grupo
		9:00 - 9:30		Descanso
		9:30 – 11:00	702	Dirección de grupo
		11:00 – 11:30		Descanso
		11:30 - 12:00	702	Dirección de grupo
		12:10 - 13:10		Almuerzo
		13:10 – 15:30		Trabajo administrativo (PTA)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de malla curricular, planeador de aula, indagacion de drive.		
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 7:20	601	Encuadre pedagógico
		7:20 - 8:10	601	Diagnóstico
		8:10 - 9:00	702	Dirección de grupo
		9:00 - 9:45	ADM	Creación de PTA
		10:05 - 10:50	702	Encuadre pedagógico
		10:50 - 11:35	ADM	Creación de PTA
		11:35 - 12:20	701	Encuadre pedagógico☐
		12:50 - 13:30	ADM	Creación de PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turnos de acompañamiento de descanso, Creación de PTA		
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 7:20	602	Encuadre pedagógico☐
		7:20 - 8:10	ADM	Creación de PTA
		8:10 - 9:00	701	Diagnóstico
		9:00 - 9:45	ADM	Creación de PTA
		10:05 - 10:50	702	Diagnóstico
		10:50 - 11:35	702	Diagnóstico
		11:35 - 12:20	ADM	Reemplazo en el aula 702
		12:50 - 13:30	ADM	Creación de PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turnos de acompañamiento de descanso, Reunión casos de inclusión salud		
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
		CLASES / PERIODO ACADDEMICO 1 / SEMANA 1		
		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
		6:30 - 7:20	ADM	Creación de PTA
		7:20 - 8:10	701	Socialización diagnóstico
		8:10 - 9:00	701	Socialización diagnóstico
		9:00 - 9:45	ADM	Creación de PTA
		10:05 - 10:50	602	Diagnóstico
		10:50 - 11:35	601	Diagnóstico
		11:35 - 12:20	601	Socialización diagnóstico
		12:50 - 13:30	702	Socialización diagnóstico
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turnos de acompañamiento de descanso, creación de PTA, reunión de área (matemáticas)		
31-ene-26	SABADO	FERIADO		

No. 24

Apellidos y Nombres: Leidy Johanna Melo Amaya
No. de identificación: 53139691
Asignatura: Profesional en Psicología

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Exámenes ocupacionales Organización puesto de trabajo
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión Intragimfa modificación de formatos Reunión con rectoría
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación Seguridad y salud en el trabajo Revisión casos años 2025 – para seguimiento 2026
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión general para preparar ingreso de estudiantes nuevos Reunión calidad Reunión inducción y reintroducción de Gestión comunidad
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Se realizó acompañamiento estudiantes nuevos 2026 ingreso Retroalimentación directora de grado 201 caso (Sharon Sofia Urrego Ariza) estudiante nueva - condición de salud ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción a estudiantes nuevos procesos Gestión Comunidad y académico Capacitación aulas virtuales
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Reflexión caso estudiante grado 902 Se hizo atención padres de familia (2): María José Camacho 1002, Juan Sebastián Camargo 501 Se hizo atención estudiantes (3): María José Camacho 1002, Juan Sebastián Camargo 501 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revision plataforma Sycologios
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Se realizó Taller integral grado 101 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revision plataforma Sycologios
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Se retroalimentó a docente de educación física y Danzas sección de primaria caso especial 201 (Sharon Sofia Urrego Ariza) condición de salud Se realizó taller integrarl grado 302 Se realizó taller integral grado 302 Se hizo atención padres de familia (1): Sharon Sofia Urrego Ariza 201 Se retroalimenta a docente de inclusión caso estudiante 201 (Sharon Sofia Urrego Ariza) y se remite caso para su respectivo seguimiento del área de inclusión ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Inducción casos de inclusión y casos de salud población primaria y bachillerato para personal docente
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Se realizó Taller integral grado 102 Se realizó Taller integral grado 102 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revision plataforma Sycologios
31-ene-26	SABADO	FERIADO

No. 25
Apellidos y Nombres: Sonia Alexandra Ríos Romero
No. de identificación: 1016016946
Asignatura: Docente Apoyo Inclusión

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso a la institución Atención vía virtual en Exámenes ocupacionales por part de CODERI. Organización puesto de trabajo.
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de algunos documentos de estudiantes en Inclusión Reunión con Gestión comunidad indicaciones para trabajar en el 2026 Reunión con la Rectora del colegio
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación Seguridad y salud en el trabajo Revisión de los casos en el año 2025, para seguimiento 2026 Reunión con Sugfa formato nuevo PTA
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión general para preparar el ingreso de los estudiantes nuevos Reunión de calidad Reunión de inducción y reintroducción de Gestión comunidad
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Recibiento de estudiantes nuevos Acompañamiento con docentes a realizar actividades a estudiantes nuevos ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

		Capcitación aulas virtuales
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Acompañamiento al ingreso de los estudiantes a la institución Atención estudiante Juan Manuel Ruiz del grado 7°. Atención a los estudiantes que ingresan a la oficina. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de los casos de inclusión y salud
28-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Remplazo de clase grado 402 Respuesta a oficio de la familia Bastidas Concluir la propuesta de Tutorías estudiantiles ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diseño de actividades de hábitos de estudio de 1,2 y 3 Revisión de los casos de Inclusión
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Taller de hábitos de estudio curso 301 Taller de hábitos de estudio curso 302 Taller de hábitos de estudio curso 101 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión casos de inclusión
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Taller de hábitos de estudio curso 102 Taller de hábitos de estudio curso 201 Acompañamiento al curso 302 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se realiza presentación en Power Point para exposición de casos de inclusión
31-ene-26	SABADO	FERIADO

No. 26

Apellidos y Nombres: Olga Lucia Cruz Salcedo

No. de identificación: 36281603

Asignatura: Profesional en Psicopedagogía

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ingreso a la institución, bienvenida Realización de exámenes ocupacionales
21-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización del puesto de trabajo Reunión con Gestión comunidad para dar a conocer las directrices de trabajo Reunión con la rectora del colegio
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de SST Elaboración de cronograma de actividades 2026 Lectura de documento del MEN de habilidades socio emocionales.
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión general para preparar el ingreso de los estudiantes nuevos Reunión de calidad Reunión de inducción y reintroducción de Gestión comunidad
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS: Ingreso de estudiantes nuevos a la Institución Acompañamiento al recibimiento y actividad de estudiantes nuevos en la sección de preescolar. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación aulas virtuales
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS: Acompañamiento al ingreso de los estudiantes a la institución Atención estudiante Camargo del grado 5° Atención estudiante Ruiz del grado 7° Atención a la estudiante Bustamante del grado 11° ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de la propuesta de Tutorías estudiantiles
28-ene-26	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS: Remplazo de clase grado 401 Proyectar respuesta a oficio de la familia Bastidas con la docente de apoyo a la inclusión a oficio de la familia Bastidas Diseñar taller de hábitos de estudio grado 4° y 5° Concluir la propuesta de Tutorías estudiantiles ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de correo y plataforma Syscolegios
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS: Taller Hábitos de estudio grado 501 Revisión material de aprendizaje cooperativo y colaborativo Reunión Con docentes para presentación casos de inclusión ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de correo y plataforma Syscolegios
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ACADÉMICAS: Orientar taller de hábitos de estudio en el grado 502 Orientar taller de hábitos de estudio en el grado 502 Orientar taller de hábitos de estudio en el grado 401 Elaborar acta del taller de hábitos de estudio del grado 401 Elaborar acta del taller de hábitos de estudio del grado 501 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

		Revisión de correo y plataforma Syscolegios
31-ene-26	SABADO	FERIADO
<div><div>No. 27</div><div>Apellidos y Nombres: Rafael Augusto Rojas Acosta</div><div>No. de identificación: 19378055</div><div>Asignatura: Técnico Instructor con Orientación Militar Especial</div></div>		
FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Reunión con el personal de instructores. 2. Elaboración del plan de Instrucción 2026
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Elaboración de ayudas para el curso de mando y liderazgo , Derechos Humanos,Manualde Convivencia
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Revisión del material de apoyo para instrucción y proyección del curso de mando y liderazgo
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Elaboración de los horarios 2026 de la fase primero militar, 2. Elaboración de planes de instrucción
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Apoyo al ingreso de rutas estudiantes nuevos 2.Apoyo salida de los estudiantes, 3.
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Apoyo al ingreso de rutas estudiantes nuevos 2.Apoyo salida de los estudiantes, 3. Elaboración de plines
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Revision Computador Oficina, revision de inventario. 2. Revision y organizacion archivos IME Fase Primero Militar 2025
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Elaboracion de ayudas para el curso de mando y liderazgo , Derechos Humanos,Manualde Convivencia
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Reunión progración curso de brigadieres 2026,elaboración de ayudas de la materia de conocimientos jurídicos
31-ene-26	SABADO	FERIADO
<div><div>No. 28</div><div>Apellidos y Nombres: Alfonso Rivera Jara</div><div>No. de identificación: 86044013</div><div>Asignatura: Técnico Instructor con Orientación Militar Especial</div></div>		
FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Reunión con el personal de instructores. 2. Elaboración del plan de Instrucción 2026
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Elaboración de ayudas para el curso de mando y liderazgo , Derechos Humanos,Manualde Convivencia
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Revisión del material de apoyo para instrucción y proyección del curso de mando y liderazgo
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Elaboración de los horarios 2026 de la fase primero militar, 2. Elaboración de planes de instrucción
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Apoyo al ingreso de rutas estudiantes nuevos 2.Apoyo salida de los estudiantes, 3. Elaboración de plines
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Apoyo al ingreso de rutas estudiantes nuevos 2.Apoyo salida de los estudiantes, 3. Elaboración de plines
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Revision Computador Oficina, revision de inventario. 2. Revision y organizacion archivos IME Fase Primero Militar 2025
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Elaboracion de ayudas para el curso de mando y liderazgo , Derechos Humanos,Manualde Convivencia
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Reunión progración curso de brigadieres 2026,elaboración de ayudas de la materia de conocimientos jurídicos
31-ene-26	SABADO	FERIADO
<div><div>No. 29</div><div>Apellidos y Nombres: Patiño Aldana Jair Alexis</div><div>No. de identificación: 80727239</div><div>Asignatura: Técnico Instructor con Orientación Militar Especial</div></div>		
FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Reunión personal de instructores. 2. Revisión verificación y organización oficina IME
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Revisión Computador Oficina, revisión de inventario. 2. Revisión y organización archivos IME Fase Primero Militar 2025
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión IME Coordinador de Instrucción Militar. 2. Verificación Formatos para curso de mando y liderazgo 2026 3. Revisión Instructivos Preselección de cadetes.
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Recopilación de datos para instructivo de Preselección de cadetes. 2. Solicitud a Coordinación de convivencia notas 2024 y 2025 para preselección de cadetes.
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
27-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Verificación de folios de vida cadetes fase segundo militar años 2024 y 2025, donde se sacan las notas y se incorporan al cuadro de preselección de cadetes. 2. Incluir promedios académicos 2024 y 2025 en cuadro de preselección de cadetes. 3. Reunión con alumnos nuevos de grado 9 para socializar el programa IME

26-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Alistamiento presentación reunión rectoría para selección de cadetes, 2. ingreso de notas finales militares y académicas cuadro preselección de cadetes. 3. Reunión con rectoría, coordinador IME y convivencia para la selección de brigadieres.
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Cubrimiento de Rutas escolares Mañana y tarde 2. Realización de los horarios y planes de lección para el Curso de Mando y liderazgo. 3. formación Fase Segundo Militar y parte a la Rectora MY LYNA CASTRO para socializar los seleccionados a Brigadieres según Junta. 4. Socialización horario y planes de lección a instructores y coordinador de instrucción militar.
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Realización Acta de la reunión selección de brigadieres. 2. Realización acta alumnos nuevos grado 9 3. Cubrimiento de rutas escolares.
30-ene-26	VIERNES	FASE SEGUNDA MILITAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Realización ayudas para las materias del curso de brigadieres. 2. Cubrimiento de rutas escolares. Formación aspirante a curso de brigadieres, se socializa horarios. 3. envió por SYSCOLEGIOS a los padres de familia del horario del curso de mando y liderazgo.
31-ene-26	SABADO	FERIADO

No. 30

Apellidos y Nombres:

Ayure Garzón Edwin Javier

No. de identificación:

79852592

Asignatura:

Profesional Administrador del Sistema de Gestión de
Calidad del GIMFA

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización puesto de trabajo, verificación de accesos de ingreso a las plataformas digitales Asistencia examen medico ocupacional
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Alistamiento de información para disponer a los procesos Conformación comité de calidad
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Preparación de la capacitación del Sistema Gestión Calidad
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Realización inducción SGC y evaluación Asistencia inducción Gestión Comunidad
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
ATENCION/SEGUIMIENTO		
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Seguimiento a las sugetrencis y requerimiento de los usuarios remitidos por la Plataforma educativa
ATENCION/SEGUIMIENTO		
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión correo institucional y plataforma educativa Verificación ingreso al drive SUGFA por parte de los líderes de proceso.
ATENCION/SEGUIMIENTO		
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión correo institucional y plataforma educativa Revisión documental del proceso
ATENCION/SEGUIMIENTO		
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión correo institucional y plataforma educativa Revisión documental del proceso
ATENCION/SEGUIMIENTO		
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión correo institucional y plataforma educativa
31-ene-26	SABADO	FERIADO

No. 31

Apellidos y Nombres:

Angie Paola Cano Sánchez

No. de identificación:

1023001636

Asignatura:

Auxiliar de Enfermería de GIMFA

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización puesto de trabajo, verificación de accesos de ingreso a las plataformas digitales Asistencia examen medico ocupacional
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunion con la mayor Lyna Castro saludo de bienvenida a personal de contrato
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Preparación de la capacitación del Sistema Gestión Calidad
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Realización inducción SGC y evaluación Asistencia inducción Gestión Comunidad
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
ATENCION/SEGUIMIENTO		
26-ene-26	LUNES	presentacion a estudiantes nuevos acompañamiento en actividades deportivas de integracion. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: revisión de plataforma de syscolegios
ATENCION/SEGUIMIENTO		
27-ene-26	MARTES	seguimiento de la correccion de la estudiante patricia balderrama hung del grado 302.sebastian jimenez soto 901,alan santiago rodriguez del grado 11-02, se aplica medicamento a la señora secretaria de IME medicameto autorizado por salud .

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: revisión de plataforma de syscolegios y correo intitucional.
28-ene-26	MIERCOLES	ATENCION/SEGUIMIENTO
		se brinda atencio primaria alos estudiantes juan felipe uscategui del gardo ,jose alejandro garay , maria albino ariza del grado 601,julian otavo 602,patricia valderrama hung apoyo en aplicación de insulina del grado 302.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: revisión de plataforma de syscolegios y correo intitucional .
29-ene-26	JUEVES	ATENCION/SEGUIMIENTO
		apoyo en la atencion de la aplicación de la insulina a la estudiante patricia valderrama hung del grado 302,emma lucia rojas del grado 301.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: revisión de plataforma de syscolegios y correo intitucional .
30-ene-26	VIERNES	ATENCION/SEGUIMIENTO
		se brinda atencion primaria alos estudiante sebastian pulido del grado 302 ,daniel puentes ramirez del grado 11-02
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: revisión de plataforma de syscolegios y correo intitucional.
31-ene-26	SABADO	FERIADO

No. 32

Apellidos y Nombres: Fraisenor Soto

No. de identificación:

Asignatura: Profesional Asesor Jurídico GIMFA

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Verificación de accesos de ingreso a las plataformas digitales Asistencia examen medico ocupacional
21-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunion con la mayor Lyna Castro saludo de bienvenida a personal de contrato
22-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Preparación de la capacitación del Sistema Gestión Calidad
23-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Realización inducción SGC y evaluación Asistencia inducción Gestión Comunidad
24-ene-26	SABADO	FERIADO
25-ene-26	DOMINGO	FERIADO
26-ene-26	LUNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Asesoría a rectoría y revisión de derechos de petición
27-ene-26	MARTES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Asesoría a proceso de Gestión Académica y revisión de casos confidenciales
28-ene-26	MIERCOLES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Asesoría a proceso de Gestión Académica y revisión de casos confidenciales
29-ene-26	JUEVES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Asesoría a proceso de Gestión Comunidad y revisión de casos confidenciales
30-ene-26	VIERNES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Asesoría a proceso de Gestión Comunidad y sistema de calidad
31-ene-26	SABADO	FERIADO

Yuranis Pacheco

ST. YURANIS PACHECO BUSTOS

Supervisora Contrato

No. 003-00-B-COFAC-BACOF-2026

